

青地振第 1729 号  
令和 8 年 3 月 23 日

連合自治会・町内会長 各位  
自治会・町内会長 各位

青葉区地域振興課長

## 令和 8 年度「自治会・町内会現況届」及び「口座振替依頼書」 の提出について（依頼）

日頃より区政運営にご理解とご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。  
さて、令和 8 年度の下記書類につきまして、ご提出をお願いいたします。

### 1 提出書類

#### (1) (地区連合) 自治会・町内会現況届

- ・令和 8 年 4 月 1 日現在の会長名をご記入ください。  
(4 月 1 日時点で新会長が確定している場合は、新会長名をご記入ください。)

#### (2) 口座振替依頼書

- ・記入例を参考にご作成ください。
- ・金融機関名、口座名義人等は、通帳記載どおりにご記入ください。
- ・口座振替依頼書や補助金関係書類など、提出書類には同一の印鑑をご使用ください。

※ご提出後に内容変更が生じた場合は、再提出が必要となりますので、地域活動係までご連絡ください。

※様式データは、区連会 HP にも掲載されております。以下 URL 又は二次元コードよりご参照ください。

URL	二次元コード
<a href="https://www.aobakuren.net/genkyo_furikae.html">https://www.aobakuren.net/genkyo_furikae.html</a>	

### 2 提出期限

令和 8 年 4 月 10 日 (金)

(期限後に総会が予定されている場合は、会長が確定次第、速やかにご提出ください。)

※区連定例会の資料は、毎月 10 日までに届いた現況届に基づき配送しています。

裏面あり

### 3 提出方法・提出先

メール、FAX、郵送、持参又は自治会町内会ポータル（後述）のいずれかご都合の良い方法でご提出ください。（※昨年度まで実施していた電子申請システムでの申請は終了しました。）

#### (1) メールアドレス

ao-jichikai@city.yokohama.lg.jp

#### (2) FAX番号

045-978-2413

#### (3) 郵送・持参先

〒225-0024 青葉区市ケ尾町 31-4 青葉区地域振興課 地域活動係宛

### 4 その他

#### (1) 情報提供について

以下のような場合、現況届に記載された情報を提供することがあります。

- ・自治会・町内会加入に関する問い合わせ
- ・市・県・東京電力・東京ガス・水道局・道路管理者・鉄道事業者等の公益的業務に必要と認められる場合
- ・開発事業に伴う説明会実施など自治会・町内会に必要と認められる場合
- ・不動産会社からの転入者案内のための照会
- ・国・県・市議員が議員活動上必要と認められる場合

#### (2) 自治会町内会ポータルについて

4月から運用開始となる「自治会町内会ポータル」でもご提出いただけます。詳細は別紙「自治会町内会ポータルについて（ご案内）」をご参照ください。

#### (3) 加入世帯数について

現況届に記載する加入世帯数は、連自治会・町内会に届け出る世帯数と必ず一致させてください。

#### 【お問い合わせ先】

青葉区役所 地域振興課 地域活動係  
〒225-0024 青葉区市ケ尾町 31 番地 4  
TEL 045-978-2291  
FAX 045-978-2413  
MAIL ao-jichikai@city.yokohama.lg.jp

整理番号

# 自治会・町内会現況届

年 月 日

横浜市 青葉区長

自治会・町内会名

会長氏名

次のとおり、令和8年4月1日現在の自治会・町内会の現況を届け出ます。

自治会・町内会名	(ふりがな)	
会 長	ふりがな	
	氏名	
	住所	青葉区
	連絡先 ※日中に連絡のとれる電話番号をご記入ください。	区役所からの連絡先として希望する電話番号に☑を入れてください。 ※☑がない場合は、ご自宅に連絡します。 電話 : <input type="checkbox"/> (自宅) ..... <input type="checkbox"/> (携帯) ..... F a x : E-mail :

※ 加入の問い合わせ、市や県等の公益的業務、開発事業に係る説明、不動産会社による転入者への説明、議員活動で必要と認められる場合、現況届に記載された情報を提供する場合があります。

自治会町内会 加入世帯数	<b>世帯</b> <u>※今回お届けの世帯数が、地域活動推進費補助金額算出の基準となります。</u> <u>連合自治会・町内会への報告数と一致するように、ご確認をお願いします。</u>
自治会・町内会費	(月会費・年会費) 円 ※当てはまる方に○をつけてください。
班数 (回覧用チラシ等 必要数)	班
掲示板数 (掲示用ポスター等 必要数)	基
会館の有無	(あり・なし) 「あり」の場合は以下をご記入ください。 会館名 : 住 所 :

- 自治会・町内会役員の方のお名前、連絡先(電話番号)をお知らせください。  
(役員の方の連絡先につきましては、区役所各事業の目的以外には使用いたしません)

役職名(副会長、会計等)	お名前	連絡先

整理番号
連一

# 地区連合自治会・町内会現況届

令和 年 月 日

横浜市 青葉区長

地区連合自治会・町内会名 \_\_\_\_\_

会長氏名 \_\_\_\_\_

次のとおり、令和8年4月1日現在の地区連合自治会・町内会の現況を届けます。

地区連合自治会・町内会名					
会 長	ふりがな				
	氏名				
	住所	青葉区			
連絡先		Tel :		Fax :	
		E-mail :			
加 入 団 体 名	団体数	団体			
		団体名	加入世帯数	団体名	加入世帯数
	1		世帯 15		世帯
	2		世帯 16		世帯
	3		世帯 17		世帯
	4		世帯 18		世帯
	5		世帯 19		世帯
	6		世帯 20		世帯
	7		世帯 21		世帯
	8		世帯 22		世帯
	9		世帯 23		世帯
	10		世帯 24		世帯
	11		世帯 25		世帯
	12		世帯 26		世帯
	13		世帯 27		世帯
14		世帯 28		世帯	

地区連合の総会、定例会の日程をお知らせください。

(例：毎月 第4土曜日、青葉区連合自治会長会翌日 等)

※併せて、役員名簿のご提出をお願いいたします。

・総会	月 日	(場所： )
・定例会		(場所： )

## 口座振替依頼書

令和 年 月 日

横浜市長  
横浜市 青葉区長

(申出者)

所在地 \_\_\_\_\_

団体名 \_\_\_\_\_

代表者名 会長 \_\_\_\_\_

令和8年4月1日以降、横浜市及び青葉区から交付される令和8年度の地域活動推進費補助金、防犯灯維持管理費補助金、広報配布謝金（議会だよりを含む）、町の防災組織活動費補助金を次の金融機関へ振り込みください。

金融機関名	銀行 信用金庫	支店 出張所 支所
預金種目	1 普通                      2 当座	
口座番号		
フリガナ		
口座名義人		

※ 口座名義人の情報は、通帳に記載されているとおりに記入してください

※ 口座名義人が右上の申出者（団体名、肩書、代表者）と異なる場合、下記の「委任者」欄にも申出者の所在地、団体名、代表者氏名を記入の上、朱肉の印鑑で押印してください。

## 【受領委任】

上記口座に横浜市及び青葉区から交付される補助金等の受領に関する権限を委任します。

委任者 所在地 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 団体名 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 代表者名 会長 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

## &lt;注意事項&gt;

- 1 口座名義人が会長（代表者）と異なる場合は、委任者欄への記入および押印が必要です。
- 2 この書類に使用する印鑑は、朱肉の印鑑をご使用ください（スタンプ印は不可）。
- 3 金融機関、口座名義人等の欄には、団体の預金通帳に記載されているとおりに記入してください。
- 4 会長又は預金通帳記載事項に変更があった場合は、その都度口座振替依頼書を提出してください。
- 5 記載事項の訂正は二重線で見え消しし、会長印で訂正印をお願いします（スタンプ印不可）。

整理番号

記入日

# 口座振替依頼書

令和 年 月 日

横浜市長  
横浜市 青葉区長

(申出者) \_\_\_\_\_ **会長個人の住所または自治会規約等で定めた住所**

所在地 \_\_\_\_\_

団体名 \_\_\_\_\_ **自治会・町内会名**

代表者名 会長 \_\_\_\_\_ **会長（代表者）名**

令和8年4月1日以降、横浜市及び青葉区から交付される令和8年度の地域活動推進費補助金、防犯灯維持管理費補助金、広報配布謝金（議会だよりを含む）、町の防災組織活動費補助金を次の金融機関へ振り込みください。

金融機関名	銀行 信用金庫	支店 出張所 支所
預金種目	1 普通                      2 当座	
口座番号	<b>口座番号（間違いが多いので気を付けてください）</b>	
フリガナ	<b>フリガナも忘れずにご記入ください</b>	
口座名義人	<b>間違いが非常に多いです。通帳表紙裏を確認し、記載されているとおりに口座名義人をご記入ください。</b>	

- ※ 口座名義人の情報は、通帳に記載されているとおりに記入してください。
- ※ 口座名義人が右上の申出者（団体名、肩書、代表者）と異なる場合、下記の「委任者」欄にも申出者の所在地、団体名、代表者氏名を記入の上、朱肉の印鑑で押印してください。

口座名義人が代表者と異なる場合は、必ず「委任者」欄を記入してください。

例) 青葉自治会の会長が青葉太郎の場合

【委任が必要な場合】

青葉自治会 会計 青葉花子  
●●管理組合 青葉太郎

【委任が不要な場合】

青葉自治会 青葉 太郎 太郎  
青葉自治会 代表 青葉 太郎  
青葉自治会

補助金等の受領に関する権限を委任します

所在地 \_\_\_\_\_

代表者名 会長 \_\_\_\_\_

**会長個人の印鑑を  
押印ください。**

印 \_\_\_\_\_

1. 委任者欄への記入および押印が必要です。
2. この書類に使用する印鑑は、朱肉の印鑑をご使用ください（スタンプ印は不可）。
3. 金融機関、口座名義人等の欄には、団体の預金通帳に記載されているとおりに記入してください。
4. 会長又は預金通帳記載事項に変更があった場合は、その都度口座振替依頼書を提出してください。
5. 記載事項の訂正は二重線で見え消しし、会長印で訂正印をお願いします（スタンプ印不可）。